



Všeobecné obchodní podmínky - NÁKUP

Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují vztahy mezi kupujícími a prodávajícími v oblasti nákupu zboží a služeb mezi společností **Roche, s.r.o.**, se sídlem Dukelských hrdinů 52, 170 00 Praha 7, IČ: 49617052, vedenou u rejstříkového soudu v Praze pod spisovou značkou C13202 (dále jen „Roche“) a jejími obchodními partnery (dále jen „Dodavatel“).

1. Základní ustanovení

Tyto VOP slouží pro účely sjednocení procesu sjednávání obchodních podmínek při nákupu neobchodního zboží a služeb (dále jen „Předmět Nákupu“) společností Roche a tvoří nedílnou součást jakékoli objednávky, smlouvy nebo poptávky.

Všechny objednávky vyžadují písemnou formu. Telefonické nebo ústní objednávky se stávají platnými teprve na základě písemné objednávky ze strany Roche.

Každé přijetí oficiální objednávky Dodavatelem se řídí těmito VOP.

2. Uzavření obchodního vztahu

Obchodní vztah mezi Dodavatelem a Roche vzniká na základě vyjádření souhlasu Dodavatele s objednávkou vystavenou Roche a těmito VOP.

Souhlasem s objednávkou Dodavatel bere na vědomí, že vykonávání obchodní činnosti se společností ROCHE je podmíněno tím, že Dodavatel bude jednat v souladu s pokyny a příslušnými standardy poskytnutými společností ROCHE, a to zejména, nikoli však výlučně, v souladu s Kodexem chování pro dodavatele společnosti ROCHE (dále jen „Kodex Roche“), který je k dispozici na: http://www.roche.cz/portal/roche.cz/dodavatele_, originál v angličtině pod odkazem: http://www.roche.com/roche_supplier_code_of_conduct.pdf. Dodavatel je tímto vázán pravidly pro trvale udržitelný rozvoj tak, jak jsou uvedeny v Kodexu Roche, a zavazuje se, že bude jednat v souladu s těmito pravidly. V případě porušení tohoto ujednání si ROCHE vyhrazuje právo na vypovězení smlouvy/ukončení obchodního vztahu.

ROCHE si vyhrazuje právo, že smí u Dodavatele kdykoli provést audit, na základě kterého prověří, zda jedná v souladu s Kodexem Roche. Dodavatel je povinen poskytnout při provádění kontroly dodržování tohoto Kodexu potřebnou součinnost.

Dodavatel od svých vlastních dodavatelů bude také požadovat, aby jednali a byli vázáni pravidly pro trvale udržitelný rozvoj tak, jak jsou uvedeny v Kodexu Roche.

Při uplatňování pravidel pro trvale udržitelný rozvoj se prosíme řídit Pokyny pro uplatňování pravidel, které připravila organizace Pharmaceutical Supply Chain Initiative (PSCI – sdružení farmaceutických společností pro zlepšení podmínek v této oblasti) a které jsou k dispozici pod tímto odkazem: <http://www.pharmaceuticalsupplychain.org/documents/index.php>.

3. Cena a platební podmínky

- a) Veškeré ceny v objednávkách Roche jsou uváděny bez daně z přidané hodnoty (DPH). Cena za Předmět Nákupu uvedená v objednávce nesmí být zvýšena bez předchozího písemného souhlasu Roche a musí v sobě zahrnovat cenu všech vedlejších nákladů (balné, dopravné, označení, pojištění, daně, cla a jiné poplatky).
- b) Roche provádí úhradu za Předmět Nákupu výlučně na základě daňového dokladu vystaveného Dodavatelem nejdříve k datu dodání zboží nebo dokončení plnění služby. Daňový doklad musí splňovat všechny zákonem stanovené náležitosti a jeho součástí je číslo objednávky Roche, popř. identifikace smlouvy. Výše výjimečně dohodnutých zálohových plateb musí být uvedena na objednávce.
- c) Doba splatnosti daňového dokladu činí 60 kalendářních dnů od data jeho doručení na adresu: Roche s.r.o., Dukelských hrdinů 52, 170 00 Praha 7. Doklady je možné posílat v elektronické podobě na adresu: prague.invoice@roche.com.

4. Dodací podmínky

- a) Zboží musí být dodáno Roche v termínu a na místo stanovené v objednávce nebo podle instrukcí odpovědné osoby uvedené na objednávce. Služby musí být zahájeny, prováděny a dokončeny na místě a v termínech dle znění objednávky. Není-li místo dodání v objednávce uvedeno, rozumí se jím sídlo společnosti Roche.
- b) Při předání zboží nebo některé jeho části k přepravě pro Roche je Dodavatel povinen neprodleně informovat odpovědnou osobu uvedenou na objednávce.
- c) Každé zpoždění, které by mělo za následek nesplnění termínu objednávky či smlouvy, musí Dodavatel neprodleně oznámit společnosti Roche. Roche má právo v případě nesplnění termínu Dodavatelem jednostranně objednávku bez náhrady zrušit resp. od smlouvy odstoupit. V případě zpoždění Dodavatele s dodáním Předmětu nákupu má Roche právo na smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny plnění za každý den prodlení.

5. Akceptace Předmětu Nákupu

Společnost Roche je oprávněna odmítnout zboží, které plně nesplňuje podmínky objednávky a VOP, a vrátit je zpět na náklady Dodavatele. Volitelně má Roche právo vyžadovat od prodávajícího za vadné zboží dobropis plné ceny nebo dodávku nového bezvadného zboží. Roche si vyhrazuje právo odmítnout zboží i po té, co byl podepsán dodací list či došlo k fyzickému převzetí zboží, pokud se později projeví závady po jeho uvedení do provozu, dalším zpracování apod. Vedlejší či následné náklady a případné nároky na náhradu škody u odmítnutého zboží jdou k tíži Dodavatele. Platba za zboží není projevem akceptace zboží.

6. Záruky

Dodavatel je povinen okamžitě písemně informovat Roche o všech podstatných detailech, pokud zjistí následující skutečnosti:

- jakákoli vada na zboží, které bylo dodáno Roche,
- jakákoli chyba či opomenutí v instrukcích k použití či montáži zboží.

Dodavatel přebírá záruku za to, že jím dodávané zboží neporušuje žádné ochranné právo, a ručí neomezeně za všechny škody, které vyplývají z případných ochranných práv.

7. Podmínky spolupráce

Dodavatel je povinen, do konce následujícím odstavcem vytčených období, poskytnout Roche požadované, relevantní informace a dokumentaci pro zpětnou kontrolu plnění a kvality plnění objednávky či smlouvy a poskytnout Roche při provádění kontroly potřebnou součinnost.

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací objednávky včetně účetních dokladů minimálně po dobu 3 let, pokud není platnými právními předpisy stanovena lhůta delší. Každý účetní doklad vystavený Dodavatelem musí umožňovat jednoznačnou identifikaci příslušné objednávky/smlouvy Roche.

Pokud se Dodavatel, jeho zaměstnanci nebo spolupracující osoby zdržují v provozovně Roche, jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy a veškeré pokyny společnosti Roche.

8. Podmínka mlčenlivosti

Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost po dobu trvání obchodního vztahu i po jeho ukončení a zajistit, že jeho zaměstnanci, zástupci a spolupracující osoby uchovávají v tajnosti všechny informace, které se od Roche v souvislosti s objednávkou či plněním smlouvy dozví. Dodavatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu společnosti Roche uvádět její jméno na seznamu referencí, ani publikovat technické údaje, fotografie a obrázky, týkající se Předmětu nákupu.

9. Závěrečná ustanovení

Jakékoli změny či odchylky od ustanovení smlouvy nebo VOP mají platnost jen tehdy, pokud jsou vyhotoveny písemně, s odkazem na konkrétní smlouvu, a potvrzeny odpovědnými zástupci obou smluvních stran.

Tyto VOP jsou platné od 1.8.2013 a ruší veškerá předchozí ustanovení a zvyklosti.

Změna proti VOP platným od 1.1.2013:

Doba splatnosti prodloužena z 30 na 60 kalendářních dnů, viz bod 3. c)